

# GUIA DE ACESSO ÀS INFORMAÇÕES ACADÊMICAS DA REDE DE ENSINO LA SALLE – NITERÓI/RJ



## ÍNDICE

<b>PORTAL LA SALLE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ACESSO AO PORTAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3. IDENTIFICAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRIMEIRO ACESSO .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ACESSANDO AS INFORMAÇÕES .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. MATERIAIS .....</b>	<b>9</b>
<b>1.2. SECRETARIA .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3. TESOUREIRA.....</b>	<b>10</b>

## LISTA DE FIGURAS

<b>FIGURA 1 - MENSAGEM INICIAL.....</b>	<b>4</b>
<b>FIGURA 2 - TELA DE IDENTIFICAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>FIGURA 3 - TROCA DE SENHA.....</b>	<b>6</b>
<b>FIGURA 4 – CONTEXTO ACADÊMICO SELECIONADO. ....</b>	<b>7</b>
<b>FIGURA 5 - TELA ONDE SERÃO VISUALIZADAS AS INFORMAÇÕES DO ALUNO.....</b>	<b>8</b>
<b>FIGURA 6 - MENUS EXPANDIDOS.....</b>	<b>8</b>
<b>FIGURA 7 - RELAÇÃO DE ARQUIVOS POR DISCIPLINA.....</b>	<b>9</b>
<b>FIGURA 8 - TELA DE VISUALIZAÇÃO DAS FALTAS.....</b>	<b>9</b>
<b>FIGURA 9 - TELA DE VISUALIZAÇÃO DAS NOTAS.....</b>	<b>10</b>
<b>FIGURA 10 - TELA 2ª VIA DO BOLETO.....</b>	<b>10</b>
<b>FIGURA 11 - TELA DE VISUALIZAÇÃO DO BOLETO.....</b>	<b>11</b>

## PORTAL LA SALLE

Prezados Senhores Pais e alunos

O La Salle Instituto Abel coloca a disposição da Comunidade Educativa o seu Portal Educacional, com a finalidade de ampliar e intensificar os contatos entre a Escola e a Família.

1. A Escola fornecerá um nome de usuário e uma senha para o primeiro acesso. Alertamos que há uma única senhada para cada matrícula. A senha deve ser trocada pelo respectivo usuário a quem cabe, de forma única e exclusiva, a responsabilidade por seu sigilo.
2. Gradativamente a escola deixará acessíveis recursos e informações sobre a vida escolar do aluno, tais como: Boletins, exercícios complementares, ocorrências disciplinares, 2ª via de boleto, fóruns, ouvidoria, etc.
3. Todas as atividades, exercícios e fóruns lançados no portal acabam tornando-se de domínio público não cabendo a professores, pais ou escola reclamar direitos autorais por suas contribuições.
4. Toda e qualquer informação lançada no portal é passível de identificação de autoridade mediante monitoramento da Escola, ficando portanto todos cientes da responsabilidade civil a que poderão ser chamados em caso de violação de qualquer natureza.
5. O portal não substitui a presença dos pais na escola e o acompanhamento pessoal da vida escolar dos filhos.
6. Não se trata de uma “Escola 24 horas” e por isso cabe aos alunos comprometer-se de forma livre e responsável com a execução das tarefas e exercícios disponibilizados. Tenham, contudo, a liberdade de comentar os assuntos com seus professores.
7. Em caso de dúvidas sobre o funcionamento técnico do portal, façam contato pelo e-mail [portal@abel.org.br](mailto:portal@abel.org.br) (responderemos em 24h).
8. Questões de ordem pedagógica relacionadas ao Portal devem ser repassadas diretamente para a ouvidoria ([ouvidoria@abel.org.br](mailto:ouvidoria@abel.org.br)), que distribuirá as questões aos setores competentes para o devido retorno.

Desejamos a todos um bom proveito deste recurso com a esperança de que ele ajude a estreitar os laços de união e de mútuo apoio na importante missão de educar as crianças, adolescentes e jovens a nós confiados.

A Direção

# 1. INTRODUÇÃO

Este guia descreve, de forma sucinta e objetiva, os principais serviços disponibilizados pelo Instituto Abel na Internet. O objetivo deste guia é orientar os pais ou responsáveis, através dos serviços oferecidos pelo Portal Educacional da Rede La Salle de Ensino, em um ambiente completamente seguro, com acesso exclusivo através de usuário e senha individual.

*Obs: Alunos novos: Usuário e senha – entrega: sala de aula.  
Alunos antigos: 2ª via: pedido pelo e-mail [portal@abel.org.br](mailto:portal@abel.org.br).*

## 2. ACESSO AO PORTAL

Através do endereço <http://www.abel.org.br>. O responsável pelo aluno terá acesso às informações acadêmicas do seu filho desde que tenha obtido seu “usuário” e sua “senha”. Ao digitar o endereço no *browser*, o *site* do Instituto Abel será carregado. Localize o *link* “**Aluno On-Line**”, clique e aparecerá a Figura 1. Em seguida, clique na opção **SIM** para continuar.

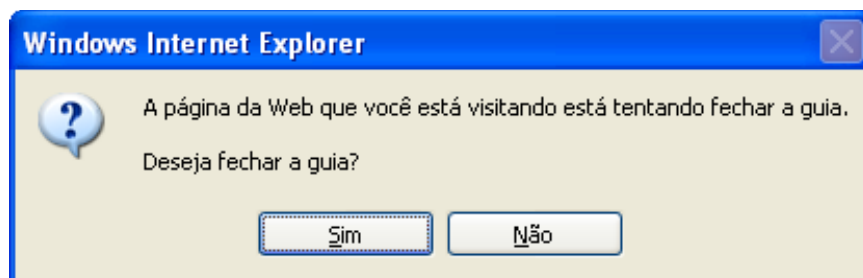


Figura 1 - Mensagem inicial

### 3. IDENTIFICAÇÃO

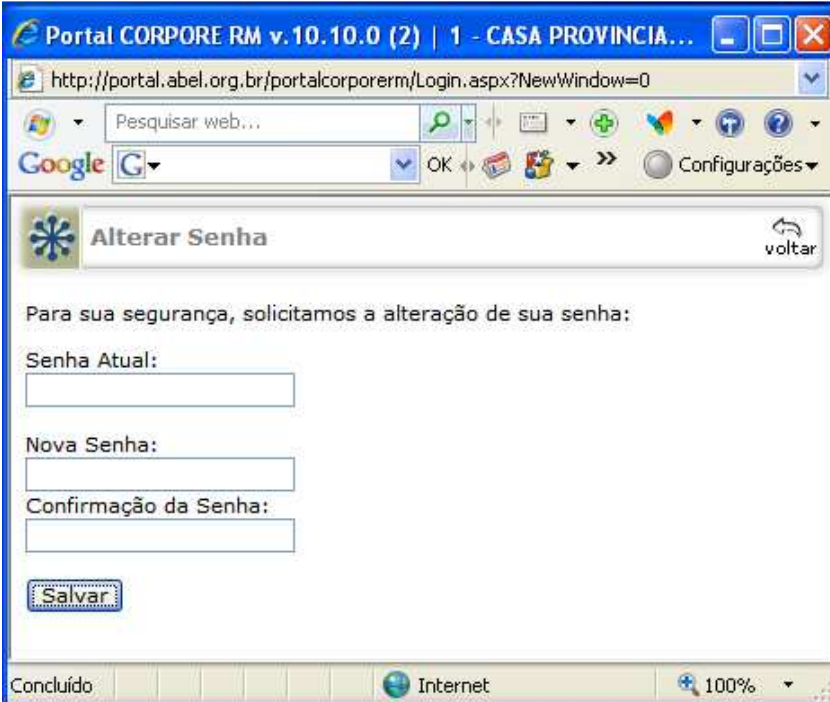


Figura 2 - Tela de identificação

A Figura 2 representa a tela de identificação, onde o responsável deverá digitar o nome do usuário e a senha, previamente informada através de correspondência. Clique no botão OK para prosseguir.

## 4. PRIMEIRO ACESSO

Quando o responsável realizar o primeiro acesso, será solicitada a troca da senha. A Figura 3 representa a tela que será exibida para o responsável. Ele deverá digitar a senha que recebeu através de correspondência, seguida da nova senha e depois confirmar a nova senha digitando-a novamente.



The image shows a screenshot of a web browser window. The title bar reads "Portal CORPORE RM v.10.10.0 (2) | 1 - CASA PROVINCIA...". The address bar shows the URL "http://portal.abel.org.br/portalcorporerm/Login.aspx?NewWindow=0". The browser's search bar contains "Pesquisar web...". The main content area is titled "Alterar Senha" and contains the following text: "Para sua segurança, solicitamos a alteração de sua senha:". Below this text are three input fields labeled "Senha Atual:", "Nova Senha:", and "Confirmação da Senha:". At the bottom of the form is a "Salvar" button. The browser's status bar at the bottom shows "Concluído", "Internet", and "100%".

Figura 3 - Troca de Senha.

A Figura 4 representa a seleção de Contexto Acadêmico e consiste em escolher o ano que o aluno está estudando. Ao clicar no local assinalado pela seta vermelha, o responsável deverá selecionar o Período Letivo do aluno. Aguarde alguns instantes e as informações de Curso e Turma serão preenchidas automaticamente.

Portal CORPORE RM v.7.20.1 (4) | 1 - CASA PROVINCIAL LA SALLE ...

http://portal.abel.org.br/portalcoporem/Educacional/RMClassis/CLContexto.aspx

**Seleção do Contexto Acadêmico** voltar

Tipo de Usuário:  
Aluno

Nível de Ensino:  
Ensino Básico

Filial:  
INSTITUTO ABEL - NITERÓI - RJ

Período Letivo:  
2007 - INST. ABEL

Curso:  
ENSINO FUNDAMENTAL

Turma:  
C

Ok

**Figura 4 – Contexto Acadêmico selecionado.**

Após clicar no botão OK da Figura 4, iremos para a Figura 5. Confira as informações apresentadas e clique novamente no botão OK.

## 5. ACESSANDO AS INFORMAÇÕES

Em seguida, será apresentada a Figura 5, onde o responsável terá acesso aos serviços oferecidos pelo Portal.

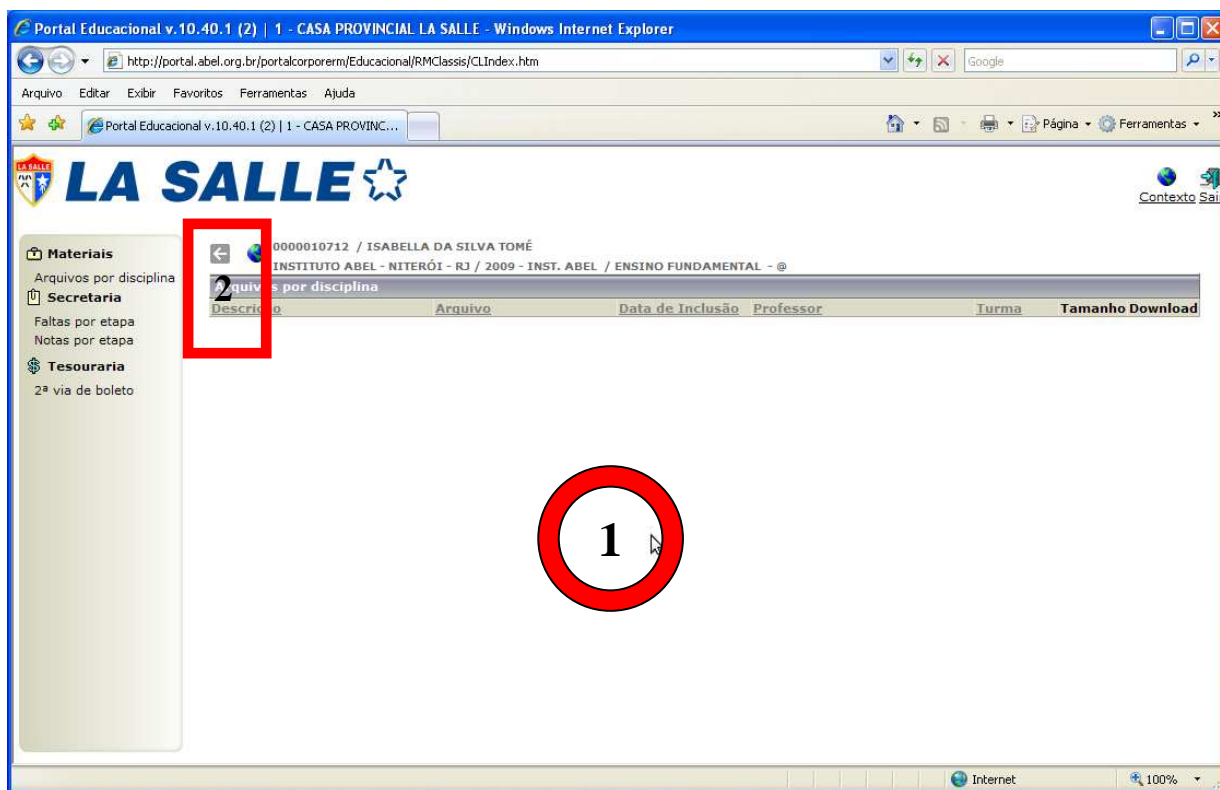


Figura 5 - Tela onde serão visualizadas as informações do aluno.



Figura 6 - Menus Expandidos.

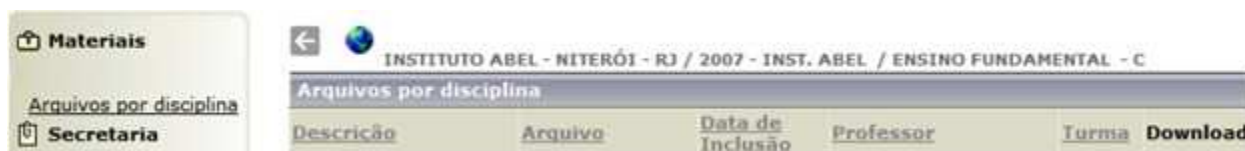
A Figura 6 representa todos os menus expandidos. Ao clicar em uma das opções, a informação relativa ao item clicado será exibida na área em branco, assinalada como item 1, na Figura 5.

A seguir, haverá uma breve descrição de cada item apresentado.

Atenção: Caso não veja as informações que estão demonstradas na Figura 6, clique no local assinalado como item 2, na Figura 5.

## 51. MATERIAIS

Arquivos por disciplina: Local onde ficarão disponíveis arquivos que professores, de sua turma, passam para seus alunos conforme figura 7. Clique em Download para acessá-lo.

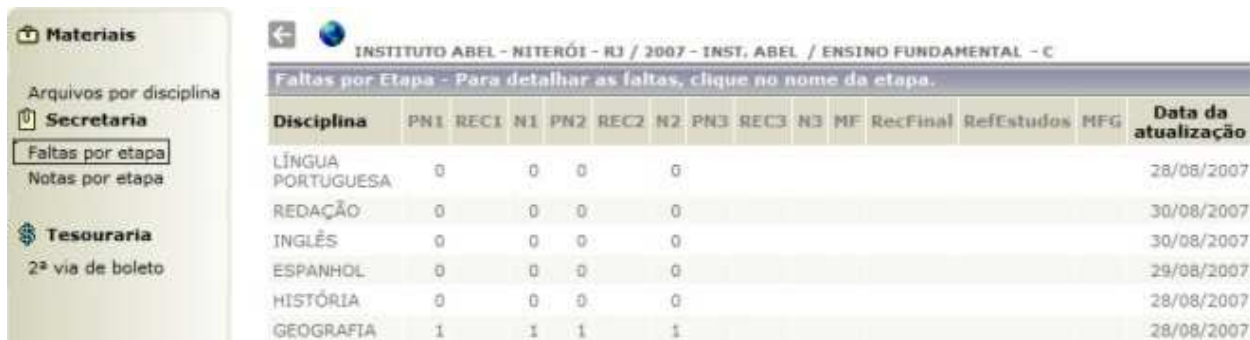


Descrição	Arquivo	Data de Inclusão	Professor	Turma	Download
-----------	---------	------------------	-----------	-------	----------

Figura 7 - Relação de Arquivos por disciplina.

## 52. SECRETARIA

Faltas por Etapa: Será visualizado o número de faltas do aluno em cada período, conforme figura 8. A quantidade de faltas só estará disponível após o fechamento de cada período letivo.



Disciplina	PN1	REC1	N1	PN2	REC2	N2	PN3	REC3	N3	MF	RecFinal	RefEstudos	MFG	Data da atualização
LÍNGUA PORTUGUESA	0		0	0		0								28/08/2007
REDAÇÃO	0		0	0		0								30/08/2007
INGLÊS	0		0	0		0								30/08/2007
ESPAÑHOL	0		0	0		0								29/08/2007
HISTÓRIA	0		0	0		0								28/08/2007
GEOGRAFIA	1		1	1		1								28/08/2007

Figura 8 - Tela de visualização das Faltas.

Notas por Etapa: É a nota final que foi composta pelas Notas Parciais conforme figura 9.

Disciplina	PN1	REC1	N1	PN2	REC2	N2	PN3	REC3	N3	MF	RecFinal	RefEstudos	MFG	Data da atualização
LÍNGUA PORTUGUESA	8,30		8,30	8,70		8,70								28/08/2007
REDAÇÃO	7,00		7,00	6,60		6,60								30/08/2007
INGLÊS	9,90		9,90	10,00		10,00								30/08/2007
ESPAÑHOL	9,10		9,10	8,40		8,40								06/09/2007
HISTÓRIA	8,80		8,80	8,10		8,10								28/08/2007
GEOGRAFIA	8,90		8,90	8,60		8,60								28/08/2007
MATEMÁTICA	8,60		8,60	7,00		7,00								27/08/2007
CIÊNCIAS	8,90		8,90	9,10		9,10								27/08/2007

Figura 9 - Tela de visualização das Notas.

### 53. TESOURARIA

2ª via de Boleto: Será exibida uma tela contendo os boletos em abertos (ainda não pagos) que poderão ser impressos a qualquer momento. Para isso basta clicar no ícone da impressora localizado no final de cada linha conforme figura 10.

Cod.Lanc.	Dt. Emissão	Dt. Venc.	Valor	Dt. Baixa	Juros	Multa	Desconto	Valor Bolsa	Valor Pago	Imprimir Boleto
677989	30/01/2007	30/11/2007	R\$ 496,90		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 496,90	R\$ 0,00	
677990	30/01/2007	28/12/2007	R\$ 496,90		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 496,90	R\$ 0,00	

Figura 10 - Tela 2ª via do boleto.



Na Figura 11 temos a visualização do boleto que poderá ser impresso. O código de barra aparecerá na impressão do boleto.

